ПРАГА

ОТЕЛЬ

г.Самара, Таксомоторный переулок, 10
Тел.:(846)200-64-44 (отдел бронирования)
pragaotel.ru / pragaotel@mail.ru

ПРАГА
ОТЕЛЬ

В Самаре открылся новый отель с номерами повышенной комфортности для гостей, ценящих уют и заботу. Для Вас широкий выбор комфортабельных номеров выполненных по индивидуальному дизайну для спокойного семейного отдыха и работы.

Отель расположен в географическом центре Самары, в непосредственной близости от крупнейших деловых центров и транспортных развязок. Интересное расположение гостиницы внутри квартала отделяет ее от городского шума и суеты.

К услугам наших гостей:

- 12 номеров высшей категории
- Парковка
- Сауна
- Высокоскоростной Wi-Fi
- Завтрак
- Круглосуточное обслуживание

Самара
Таксомоторный переулок,10

Тел.:200-05-89, 200-64-44
pragaotel.ru / pragaotel@mail.ru

ПРАГА
ОТЕЛЬ

Апартаменты

Площадь номера 60 кв.м. Благодаря индивидуальному дизайну, каждый номер обладает своей неповторимой атмосферой. Номера-апартаменты созданы, что бы гости чувствовали себя как дома. В номере три раздельные комнаты: гостиная, спальня и кухня.

В гостиной: мягкая мебель (диван, кресло), большой платяной шкаф, стол, телевизор, журнальный столик.

В спальне: двуспальная кровать (2000х1800), ортопедический матрас, прикроватные тумбочки.

В кухне: стол, 3 стула, холодильник, плита, набор посуды.

В ванной: душевая кабина, комплект полотенец, расширенный набор косметических принадлежностей, фен, тапочки.

Так же в номере кондиционер, переносной телефон, холодильник, бесплатный wi-fi, сейф.

Возможно размещение до 4 человек.

Комфорт по доступной цене

ПРАГА
ОТЕЛЬ

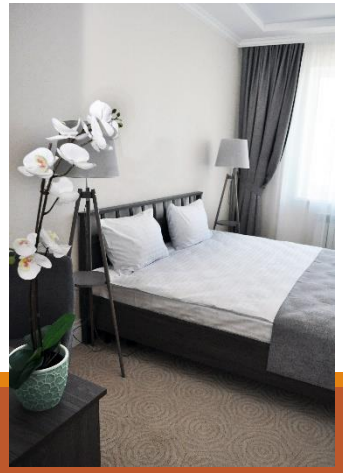
Люкс

Площадь номера 44 кв. м. Двухкомнатные номера класса люкс имеют уникальный интерьер с различным дизайном и цветовой гаммой. Простор и стильный дизайн создают атмосферу комфорта. В двухкомнатном номере класса люкс для вас подобранная по стилю удобная мебель и уютный диван в гостиной.

В гостиной: раскладывающийся диван, стол, телевизор, комод, просторный гардероб.

В спальне: двуспальная кровать (2000х1800), ортопедический матрас, туалетный столик, зеркало, прикроватные тумбочки.

В ванной: душевая кабина, комплект полотенец, расширенный набор косметических принадлежностей, фен, тапочки.
Так же в номере кондиционер, переносной телефон, холодильник, чайный набор, бесплатный wi-fi, сейф, чайник.
Возможно размещение до 3 человек



Комфорт по доступной цене

ПРАГА
ОТЕЛЬ

Джуниор-сюит

Площадь номера 30 кв.м. Дизайн каждого номера выполнен в индивидуальном стиле и в своей цветовой гамме. Удобное разделение на зоны спальни и гостиной, дают возможность насладиться простором и комфортом.

В гостиной зоне: раскладывающийся диван, стол, телевизор, комод, холодильник, чайный набор.

В спальной зоне: двуспальная кровать (2000х1800), ортопедический матрас, туалетный столик, зеркало, прикроватные тумбочки, гардероб.

В ванной: душевая кабина, комплект полотенец, расширенный набор косметических принадлежностей, фен, тапочки.

Так же в номере кондиционер, переносной телефон, бесплатный wi-fi, сейф, чайный набор, чайник.

Размещение до 2 человек

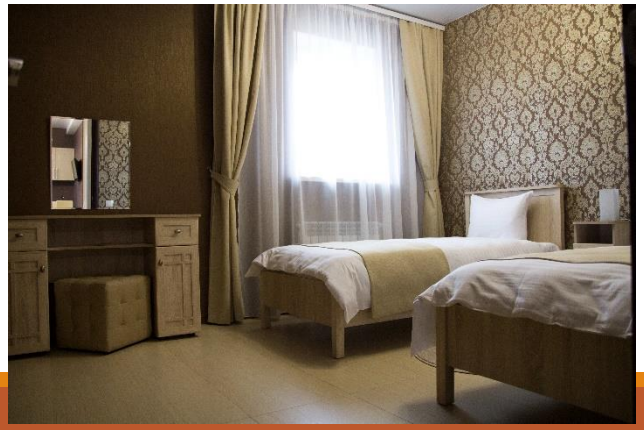
ПРАГА
ОТЕЛЬ

Семейный номер

Каждый из номеров площадью от 43 м2 отличается оригинальным дизайном и цветовой гаммой. Выдержанный стиль и индивидуальность каждого номера, дают возможность выбрать подходящий именно для вас. Каждый семейный номер рассчитан на размещение семьи до 4-х человек. В некоторых семейных номерах есть кухня-гостиная.

В 1 спальне: 2 спальная кровать (2000х1800), стол, телевизор, кресло, большой гардероб.

Во 2 спальне: две односпальные кровати (2000х900), которые можно соединить, ортопедический матрас, прикроватные тумбочки.



В ванной: душевая кабина, комплект полотенец, расширенный набор косметических принадлежностей, фен, тапочки.

Так же в номере кондиционер, переносной телефон, холодильник, чайный набор, чайник, бесплатный wi-fi, сейф.
Размещение от 4 до 6 человек.

Комфорт по доступной цене

Стандартный номер с большой двуспальной кроватью или двумя односпальными

Стандартный двухместный номера. Площадь номера от 30 кв.м. Удобное разделение на зоны спальни и гостиной, дают возможность насладиться простором и комфортом.

<u>В гостиной зоне</u>: кресло или диван, стол, телевизор, комод, холодильник, чайный набор.

<u>В спальной зоне</u>: двуспальная кровать (2000х1800), ортопедический матрас, туалетный столик, зеркало, прикроватные тумбочки, гардероб.

<u>В ванной</u>: душевая кабина, комплект полотенец, расширенный набор косметических принадлежностей, фен, тапочки.

Так же в номере кондиционер, переносной телефон, бесплатный wi-fi, сейф, чайный набор, чайник.

Размещение до 2 человек

ПРАГА
ОТЕЛЬ

Сауна

Наша сауна готова вместить компанию из 5-7 человек, это может быть как встреча с друзьями, переговоры так и любой другой повод в виде праздника. Вы сможете провести свое время в максимальном комфорте, как следует расслабиться и получить много положительных эмоций.

Для Вас:

- Банные полотенца, тапочки
- Халат
- Косметические средства
- Веники

Стоимость 900 руб./ час.
Именинникам скидка 20 %

Самара
Таксомоторный переулок,10

Тел.:200-05-89, 200-64-44
pragaotel.ru / pragaotel@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
ИП Оганисян С.В.

_____управляющий отеля «Прага»
Москвитина Е.А.
От «24» апреля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЯ
В отеле «Прага

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами разработаны в соответствии с:

Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

«Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства от 09.10.2015 г. № 1085

Законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Постановлением от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Гостиничные услуги» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

«Гостиница» – имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее – Отель)

«Цена номера» – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену

«Потребитель» – физическое лицо или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги (далее – Гость)

«Исполнитель» – ИП Оганисян С.В.. предоставляющие Потребителю гостиничные услуги.

Юридический адрес: 443036 г.Самара, ул.Засулич, 49.

Адрес местонахождения исполнителя: 443079, г.Самара, Таксомоторный переулок, 10 .

«Заказчик» – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – договор) в пользу Потребителя

«Бронирование» – предварительный заказ номеров в Отеле Заказчиком (потребителем)

«Расчетный час» – время заезда и выезда, установленное Исполнителем и принимаемое при расчетах с Потребителем.

«Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

«Негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 16.00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

«Групповое бронирование» - бронирование более 5 номеров.

«Расчетный час» - 12:00

«Стандартное время заезда в гостиницу» - 12:00.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля.

1.4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Гостей на стойке службы приема и размещения, в номерах Отеля и на сайте Отеля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для сотрудников Отеля.

1.6. Режим работы отеля круглосуточный. Отель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в отель и убывающих из отеля.

1.7. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания гостиничных услуг правила проживания в отеле и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении в отеле Гость обязан ознакомиться с настоящими Правилами и поставить подпись на регистрационной карте гостя, которая является Договором публичной оферты. Данная подпись подтверждает согласие Гостя с условиями, изложенными в настоящих Правилах проживания, а договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

1.9. Отелю «Прага» присвоена категория «3 звезды», свидетельство №550013988, выдано Аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения Обществом с ограниченной ответственностью «Отель-Эксперт» от 18.04.2018 г.

1.10. Сведения об Исполнители:

Отель «Прага» - ИП Оганисян С.В.

Реквизиты Исполнителя ИП Оганисян С.В.
ОГРНИП 318631300040789 ИНН 637600054292
юр.адрес: 443036, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Засулич, д.49
факт.адрес: 443079, Россия, Самарская область, г. Самара, Таксомоторный переулок, д.10

СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) ИЗ ОТЕЛЯ

Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Расчетный час – 12:00 часов по местному времени.

Время заезда – с 14:00 часов по местному времени.

Услуга размещения предоставляется в Отеле посуточно с 14:00 до расчетного часа: 12:00 следующих суток.

Услуга раннего заезда является дополнительной добровольной платной услугой .

При размещении с 00:00 часов до 10:00 часов плата за ранний заезд взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу. С 10.00 до 14.00 плата за ранний заезд оплата не производится. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

При заезде в номер в независимости от времени проживания в номере оплата за первые сутки взимается полностью в соответствии с понесенными затратами Исполнителя.

При позднем выезде плата взимается в следующем порядке:

- при выезде до 20.00 часов местного времени – оплата производится в размере 50 % от стоимости полных суток проживания.
- при выезде в 20.00 часов местного времени и позднее – оплата производится за полные сутки проживания.

По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров. В случае отсутствия свободных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

Детям в возрасте до 6 лет проживание в Отеле предоставляется бесплатно (без предоставления дополнительного спального места). Завтрак и отдельное спальное место предоставляются за дополнительную оплату.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ. ОТКАЗ В ПОСЕЛЕНИИ

3.1. Гость прекращает проживание в гостинице с наступлением даты выезда, согласованной с Отелем.

3.2. Гость вправе прервать проживание в любое время, но при оплате всех понесенных затрат Отелем. Информировать отель о преждевременном отъезде гость должен не менее чем за сутки, обратившись к администратору Отеля.

3.2. Если гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания в Отеле, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, гостиница имеет право отказать в поселении или осуществить выселение.

3.3. Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

– у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;

– у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии (по мнению персонала Отеля, которое может быть сформировано исходя из анализа видимых факторов), неадекватно, агрессивно себя ведёт;

– гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Отеле (режим курения, парковки и т.д.);

– в других случаях, предусмотренным законодательством России и здравым смыслом.

В спорных случаях вопросы решает администрация гостиницы.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. Режим работы Отеля – круглосуточный.

4.2. Отель производит бронирование номеров в Отеле согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в Отеле. Отель принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

Телефон для приема заявок: 8 (846) 200-64-44

E-mail для приема заявок: pragaotel@mail.ru

4.3. В заявке на бронирование номеров указывается контактная информация для связи, количество клиентов, Ф.И.О. клиентов; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за двое суток до момента поселения при размещении 5 номеров и более, и за сутки – при размещении до 5 номеров, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных мест.

4.4. Гость (заказчик) вправе аннулировать заявку согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в Отеле:

В случае отказа Гостя, от подтвержденного Отелем бронирования, Гость должен направить письменное уведомление в свободной форме быть направлено Гостем в Отель по электронной почте не позднее, чем за 24 часа, до официально установленного Отелем часа заезда (14:00) Гостя в Отель. В случае нарушения указанного условия, с Гостя взымается оплата в размере суточной стоимости проживания в номере заказанной категории, в соответствии с понесенными Отелем.

Если Гость бронировал номер Отеля на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В противном случае, с Гостя удерживается сумма равная суточной стоимости проживания в номере.

4.5. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

4.6. При регистрации в Отеле предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

4.6.1. Граждане РФ:

– паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ,

– паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ,

– свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста,

– паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ

4.6.2. Иностранные граждане:

4.6.2.1. Иностранные граждане, прибывшие в РФ в порядке, не требующем получения визы:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

4.6.2.2. Иностранные граждане, прибывшие в РФ в порядке, требующем получения визы:

– паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

– миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

– документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.05.2010 N 86-ФЗ)

4.6.2.3. Гости, являющийся лицами без гражданства, предъявляют один из документов:

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

– разрешение на временное проживание,

– вид на жительство,

– иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

4.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

4.8. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

4.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер, на забронированный период проживания.

4.11. Служба приема и размещения Отеля вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.12. При наличии в Отеле свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты, при согласии с данным правилом, которое подтверждается им письменно, в рамках договора.

4.13. В случае временного выезда из Отеля «Прага», Гость не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

4.14 В соответствии с приказом № 24 от 24.04.2018 г, номеру первой категории 204 присвоено наименование «Семейный», номерам категории апартаменты 206, 301,306 присвоено наименование «Апартаменты», номерам категории люкс 201, 203, 303 присвоено наименование «Люкс», номерам категории Джуниор сюит 205, 302,305 присвоено наименование «Джуниор сюит», номеру категории люкс 304 присвоено наименование «Стандарт двухместный», номеру категории Джуниор сюит 202 присвоено наименование «Стандарт двухместный».

4.15 Количество гостей, проживающих в номере, не должно превышать:

-Номер первой категории «Семейный» - четырех человек.

-Номер категории люкс «Стандарт двухместный» -двух человек.

-Номер категории джуниор сюит «Стандарт двухместный» - двух человек.

-Номер категории люкс «Люкс» - трех человек.

-Номер категории апартаменты «Апартаменты» - четырех человек.

-Номер категории джуниор сюит «Джуниор сюит» - двух человек.

ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

5.1. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. Почасовое проживание, а так же почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрено.

5.2. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствие с расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени.

5.3. Гость (заказчик) – физическое лицо обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме по факту потребления. С согласия Гостя (заказчика) предоплата гостиничных услуг может быть произведена в полном объеме или частично при заключении договора.

5.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет,
- платежной банковской картой (смарт карта; комби карты (с магнитной полосой и микросхемой); карты с магнитной полосой visa и mastercard),
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля).

5.5. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности или счет, подписанный сотрудником Отеля, который содержит:

- наименование Отеля, сведения о государственной регистрации,

- сведения о Госте (заказчике),
- сведения о предоставляемом номере,
- цену номера,
- период проживания в Отеле.

5.6. Предоставляются следующие услуги, без дополнительной оплаты:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов;
- смена постельного белья – один раз в трое суток;
- смена полотенец – ежедневно;
- предоставление утюга, гладильной доски;
- доставка багажа из машины в номер и из номера в машину круглосуточно (по просьбе);
- хранение багажа;
- предоставление туристской информации;
- информационные услуги;
- пользование электроприборами установленными в номере;
- парковка;
- интернет Wi-Fi;

5.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера, согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Отеле Прейскурантах на дополнительные услуги.

5.8. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной Отелем формы, с указанием времени выезда. Если письменный отказ был произведен позднее чем за сутки до предполагаемого выезда, то отель оставляет за собой право удержать оплату за следующие сутки , на основании понесенных расходов.

5.9. Гость вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.

5.10. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Отеле, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

6.1. В соответствии с п. 30 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1085 от 09.10.2015 года, Гость обязан соблюдать установленные в Отеле Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

6.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Отеле установлен запрет курения клиентов во всех помещениях Отеля, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Отеля возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Отеля имеет право взыскать с гостя расходы Отеля согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

6.3. По просьбе Гостей администрация Отеля разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов, при предъявлении документа удостоверяющего личность посетителя. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля, по регистрации граждан по месту пребывания.

6.4. Отель отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация Отеля гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф и выполнить условия невозможности воспользоваться сейфом третьими лицами.. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту действий сотрудников отеля при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Уполномоченные сотрудники Отеля уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение.

6.6. При отсутствии Гостя в Отеле более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), Отель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Отеля действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

6.7. Гость обязан бережно относится к имуществу и оборудованию Отеля, соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля «…», в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Отеле Прейскуранта.

6.8. В Отеле запрещается размещение с домашними животными, кроме проживания людей с ограниченными возможностями с обслуживающими их нужды собаками-поводырями.

6.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

6.10. Гостю, проживающему в Отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время с 23:00 часов до 08:00 часов.
- курить в помещениях Отеля.

Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиничного комплекса (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

Гость имеет возможность ознакомиться с инструкциями к электроприборам, находящимся в номере и оборудованию саун, тренажерных залов и пр. и берет на себя ответственность за свою жизнь и здоровье, в случае невыполнения инструкций.

6.11. При выезде из Отеля Гость обязан: произвести полный расчет за предоставленные ему услуги,

сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

6.12. В случае несвоевременной оплаты номера, неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Отеля вправе досрочно расторгнуть

договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.

6.13. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законом РФ.

Публичная оферта гостиницы

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг

ИП Оганисян С.В., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет по адресу http://pragaotel.ru/

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте http://pragaotel.ru/

1.2. Временем заезда в гостиницу считается 14.00 на дату заезда.

1.3. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом – 12.00 текущих суток.

1.4. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата раннего заезда ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке:
- при заезде до с 00:00 до 10:00 часов местного времени – оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания, завтрак не включен;
- при заезде с 10:00 до 14:00 местного времени — оплата не производится (при наличии свободных номеров и при условии предварительного бронирования); Завтрак в день заезда оплачивается дополнительно. Стоимость завтрака – 400 руб.

1.5. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата позднего выезда ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке: - при выезде до 20:00 часов местного времени — оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания; - при выезде в 20:00 часов местного времени и позднее – оплата производится за полные сутки проживания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе

2.1.1. Заказчик вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем отправления заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит

от потребителя или заказчика. Форма заявки устанавливается исполнителем. Телефон для приема заявок: 8(846)200-64-44. E-mail для приема заявок: pragaotel@mail.ru

2.1.2. При наличии свободных мест номера могут быть забронированы: физическими лицами – в письменной или в устной форме; юридическими лицами – только в письменной форме.

2.1.3. При бронировании номеров физическими лицами в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении потребителю номера брони.

2.1.4. При бронировании номеров физическими лицами в письменной форме либо при бронировании юридическими лицами бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения гостиницей заказанных услуг.

2.1.5. При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.1.6. Заказчик вправе отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.7. Заказчик вправе самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.1.8. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые для оформления бронирования или заказа данные, или данные оказались недостоверными, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте http://pragaotel.ru/ и в данной Оферте.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.3. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты.

2.2.4. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в гостинице законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении в гостиницу.

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа.

2.3.2. Оплатить в полном объеме всю сумму заказа, согласно бронированию ЗАКАЗЧИКА.

2.3.3. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества, ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

2.3.4. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. 8 846 200-64-44 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: pragaotel@mail.ru). Бронирование считается аннулированным с момента сообщения потребителю номера отмены брони.

2.3.5. Строго соблюдать Правила пожарной безопасности.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте http://pragaotel.ru/

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее, чем через 1 (одни) сутки с момента получения заказа, подтвердить возможность предоставления ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг с указанием их стоимости.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом ЗАКАЗЧИКА и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ:

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с правилами аннуляции заказа.

3.2. Если ЗАКАЗЧИК при гарантированном индивидуальном бронировании при 100% предоплате за одни сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 24 часа (для индивидуального бронирования) до предполагаемого дня заезда, предоплата за проживание не подлежит возврату.

3.3. Если ЗАКАЗЧИК при гарантированном индивидуальном бронировании при 100% предоплате за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 24 часа предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки не подлежит возврату.

3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо отправить заполненное «Заявление о возврате денежных средств» и копии 2-й и 3-й страницы паспорта на электронный адрес: pragaotel@mail.ru

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер, и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры между сторонами разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон, террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулирования заказа.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они могут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

7.1. При бронировании на Сайте ЗАКАЗЧИК предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, номер телефона, адрес электронной почты.

7.2. Предоставляя свои персональные данные при направлении заявки на бронирование, ЗАКАЗЧИК соглашается на их обработку и использование Исполнителем, согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. различными способами в целях, указанных в настоящем Соглашении.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ использует информацию для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по конкретному заказу, для оценки и анализа работы Сайта.

7.4. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера.

7.5. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.6. Не является нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.

7.8. Заказчик может отозвать свое согласие на обработку персональных данных согласно части 2 статьи 9 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 путем направления письменного заявления на почтовый адрес Отеля: 443079, г.Самара, Таксомоторный пер., д. 10

7.9. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик / Пользователь настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

8. Реквизиты Исполнителя ИП Оганисян С.В.

ОГРНИП 318631300040789 ИНН 637600054292

юр.адрес: 443036, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Засулич, д.49

факт.адрес: 443079, Россия, Самарская область, г. Самара, Таксомоторный переулок, д.10

Р/сч 40802810529220000939

в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» ОА «АЛЬФА-БАНК»

Кор./сч 30101810200000000824

БИК 042202824

Тел.: +7 (846) 200-64-44

E-mail: pragaotel@mail.ru